

Vernio, 19 maggio 2026

Circolare n. 155/ a.s. 2025-26

]

- **Ai Componenti del Comitato per la Valutazione dei Docenti**
- Ai Docenti Tutor**
- **Ai Docenti Neoassunti**
- **Al Personale ATA**
- **Albo / Sito Web**

**OGGETTO: Convocazione del Comitato per la Valutazione dei Docenti – Valutazione del periodo di formazione e prova a.s. 2025/2026**

Il Dirigente Scolastico,

- **Visto** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, in particolare l'art. 11 come modificato dall'art. 1, comma 129, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- **Visto** il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, recante disposizioni in merito al percorso in periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo;
- **Verificato** il raggiungimento dei requisiti di servizio e di formazione previsti dalla norma da parte dei docenti interessati;

**DISPONE**

la convocazione del **Comitato per la Valutazione dei Docenti**, in composizione ristretta (ovvero con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti membri del Comitato e del docente Tutor di volta in volta interessato), presso i locali di **Via Magini 1, Ufficio Presidenza**, per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Insediamento del Comitato di Valutazione e definizione dei criteri di massima (ove necessario);
2. Colloquio dei docenti in periodo di formazione e prova e discussione del portfolio professionale;
3. Presentazione della relazione da parte dei rispettivi docenti Tutor;
4. Espressione del parere vincolante/consultivo del Comitato sulla conferma in ruolo dei docenti neoassunti;
5. Varie ed eventuali.

## Calendario dei Lavori e Turnazioni

Al fine di garantire il corretto distanziamento e l'efficacia dei lavori, le operazioni seguiranno la seguente scansione oraria per singolo candidato:

| <b>Data</b>       | <b>Orario</b> | <b>Docente<br/>Neoassunto</b> | <b>Disciplina/Posto</b> | <b>Docente Tutor</b> |
|-------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>15/06/2026</b> | 12:30 13:15   | Lanini Gabriele               | Chitarra secondaria     | . Scavuzzo Mario     |
| <b>15/06/2026</b> | 13:15/ 14:00  | Biagioli                      | Primaria                | Gallorini            |
| <b>15/06/2026</b> | 14:00/14:45   | Lucherini                     | Primaria                | Macchi               |
| <b>16/06/2026</b> | 9:30/10:15    | Benedetti                     | Infanzia                | Fallanti             |
| <b>16/06/2026</b> | 10:15/11:00   | Crocetti                      | Infanzia                | Fallanti             |
| <b>16/06/2026</b> | 11:00/11:45   | Pascarella                    | Infanzia                | Fallanti             |
| <b>16/06/2026</b> | 11:45/12:30   | Mondillo                      | Infanzia                | Vaiani               |

|            |             |                       |                         |                |
|------------|-------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 16/06/2026 | 12:30/13:15 | Del Core              | sostegno primaria art.5 | Verniani       |
| 16/06/2026 | 13:15/14:00 | Ruggieri<br>Francesco | Pianoforte secondaria   | Scavuzzo Mario |
| 16/06/2026 | 14:00/14:45 | Frangioni James       | Violino secondaria      | Scavuzzo Mario |

**Nota per i Tutor:** La presenza del docente Tutor è richiesta esclusivamente per la frazione temporale riguardante il proprio docente assistito. Al termine del colloquio e della successiva deliberazione, il Tutor potrà allontanarsi.

### Adempimenti e Modalità di Svolgimento

- **Il colloquio:** Ha inizio con la presentazione delle attività di insegnamento e formazione, con particolare riferimento al portfolio professionale e all'allegato *Bilancio delle competenze*.
- **La documentazione:** I docenti in anno di prova sono tenuti a trasmettere la documentazione finale (Portfolio export da Indire, comprensivo di bilancio iniziale, finale e bisogni formativi) all'ufficio di segreteria/dirigenza entro il **08/06/2026**.
- **La relazione del Tutor:** Il docente Tutor presenterà al Comitato le risultanze emerse dall'attività di *peer to peer* e l'istruttoria compiuta sulla base del percorso del neoassunto. La presente vale come notifica formale a tutti gli effetti per i componenti del Comitato, per i docenti neoassunti e per i rispettivi tutor.

Il Segretario del Comitato verbalizzante sarà nominato all'apertura della seduta.

### Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Marcella Panariello

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)